

1. 個人情報の取得について
当事業所は、適正かつ公正な手段によって、個人情報を取得します。
2. 個人情報の利用目的
当事業所は、当事業所の提供するサービス申込みの際にご提出いただいた個人情報について、ご利用者またはそのご家族との連絡のために利用させていただくほか、ご利用者がお申込みのサービスの手配及び受領のために必要な範囲内で利用させていただきます。
また、個人情報を第三者との間で共同利用し、または個人情報の取り扱いを第三者に委託する場合には、当該第三者につき厳正な調査を行った上、秘密を保持させるために、適正な監督を行います。
また、当事業所では、より良いサービスを提供させていただくために、ご利用者の個人情報を利用させていただくことがあります。
3. 個人情報の第三者提供について
当事業所は、法令に定める場合を除き、個人情報を事前にご本人の同意を得ることなく第三者に提供しません。
4. 個人情報の管理について
 - ・当事業所は、個人情報の正確性を保ち、これを完全に管理いたします。
 - ・当事業所は、個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏洩等を防止するため、不正アクセス、コンピューターウイルス等に対する適正な情報セキュリティ対策を講じます。
 - ・当事業所は、個人情報を持ち出し、外部へ送信する等により漏洩させません。
5. 個人情報の開示・訂正・利用停止・消去について
当事業所は、ご本人が自己の個人情報について、開示・訂正・利用停止・消去等を求める権利を有していることを確認し、これらの要求がある場合には、異議なく速やかに対応します。
なお、当事業所の個人情報の取り扱いにつきましてご意見、ご質問がございましたら、当事業所個人情報相談窓口 電話 0242-66-3500 までご連絡くださいますようお願い申し上げます。
6. 組織・体制
 - ・当法人は、個人情報保護管理者を任命し、個人情報の適正な管理を実施します。
 - ・当法人は、役員及び従業員に対し、個人情報の保護及び適正な管理方法について研修を実施し、日常業務における個人情報の適正な取り扱いを徹底します。
7. 個人情報保護規則の策定・実施・維持・改善
当法人は、この方針を実行するため、「個人情報保護規則」を策定し、これを当法人従業員その他関係者に周知徹底させて実施し、維持し、継続的に改善いたします。